

सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालयाकरीता कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी या बाबींसाठी लेखाशिर्ष ४२१०१११९ अंतर्गत २१ - पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टा खाली खरेदी करण्यासाठी रु. १,०९,९८,९७०/- (अक्षरी रु. एक कोटी नऊ लाख अठ्यानऊ हजार नऊशे सत्तर फक्त.) इतक्या रकमेची खरेदी निविदा प्रक्रियेद्वारे करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा-१२२१/प्र.क्र.१५४/आरोग्य-८
१० वा मजला, गो. ते. रुग्णालय संकुल इमारत,
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००१.
दिनांक : १२ ऑगस्ट, २०२१.

वाचा :-

- १) सहसंचालक (अससर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. संआसे/ कापड-चोपड (लिनन)/प्रशा.मंजुरी/टे-२/माआ/६१३१-४५/२०२१, दिनांक ०९.०७.२०२१.
- २) शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. खरेदी-२०१६/प्र.क्र.२४०/आरोग्य-८, दिनांक २६.०७.२०१७
- ३) शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. खरेदी-२०१८/प्र.क्र.१७/आरोग्य-८, दिनांक १७.०२.२०१८
- ४) उद्योग संचालनालय मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना, मुंबई यांचे आदेश क्र.भांखस/हातमागकापड/दरनिश्चिती/(३०)/२०२०-२१/सी-१४१ दि.२२.१०.२०२०
- ५) आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्याकडील दिनांक २६.०६.२०२१ रोजीची मान्य टिप्पणी.

प्रस्तावना:-

सहसंचालक (अससर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई कार्यालय यांनी त्यांच्या दिनांक ०९.०७.२०२१ च्या प्रस्तावात नमूद केल्यानुसार सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालयाकरीता कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी या बाबींसाठी लेखाशिर्ष ४२१०१११९ अंतर्गत २१ - पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टा खाली खरेदी करण्यासाठी रु.१,०९,९८,९७०/- (अक्षरी रु. एक कोटी नऊ लाख अठ्यानऊ हजार नऊशे सत्तर फक्त.) रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन आहे. .

शासन निर्णय :-

सहसंचालक (अससंर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांनी उपरोक्त संदर्भाधिन दि. ०९.०७.२०२१ च्या पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने प्रादेशिक मनोरुग्णालया करिता कापड-चोपड(लिनन) खरेदीसाठी अंदाजित रक्कम रु. १,०९,९८,९७०/- (अक्षरी रु.एक कोटी नऊ लाख अठ्यानऊ हजार नऊशे सत्तर फक्त.) इतका खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये मागणी क्र.आर -१ ४२१०- वैद्यकिय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यावरील भांडवली खर्च ०१-नागरी आरोग्य सेवा ८००- इतर खर्च ११०-६-पंचवार्षिक योजना, राज्य योजनांतर्गत योजना (०१) (०५) मध्यवर्ती मनोरुग्णालय २१- पुरवठा व सामुग्री(४२१० १११९) मंजूर असलेल्या रु. १,१०,००,०००/- (अक्षरी रु.एक कोटी दहा लाख फक्त) इतक्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात येणार आहे.सदर खरेदीसाठीचे प्रशासकीय मान्यता देण्यासाठीचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.

विवरणपत्र

अ- अनुदानाचा तपशिल

S R. N O	NAME OF LINEN	APROX. RATE	RMH PUNE		RMH THANE		RMH NAGPUR		RMH RATNAGIRI		Total Requi rment	Total Cost
			Total Requi rment for 2020- 21	Total Amoun t	Total Requi rment for 2020- 21	Total Amount	Total Requi rment for 2020- 21	Total Amount	Total Requi rment for 2020- 21	Total Amount	(5+6+ 8+10)	(12 x 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	उद्योग संचालनालय मध्यवर्ती भांडार संघटना मुंबई यांचे दरनिश्चितीवरील बाबी											
1	White Bedsheet (60"x90")	261.29	0	0	1233	322170.57	1880	491225.2	100	26129	3213	839524.77
2	Green Bedsheet (60"x90	282.19	1500	423285	1233	347940.27	1880	530517.2	0	0	4613	1301742.47
3	Blue/Pink Bedsheet (60"x90")	282.19	1500	423285	1233	347940.27	1880	530517.2	50	14109.5	4663	1315851.97
4	Solapuri Chadar (60"x90")	344.90	1400	482860	1850	638065	500	172450	100	34490	3850	1327865
5	Small Sataranji (3'x6')	145.53	1400	203742	1850	269230.5	940	136798.2	100	14553	4290	624323.7
6	Honycomb Towel (30"x60")	62.71	1800	112878	3700	232027	1880	117894.8	300	18813	7680	481612.8
7	Woolen Search Cloth 54	321.00	1000	321000	500	160500	500	160500	0	0	2000	642000
8	Astar Cloth (Jacket) 36"	56.00	0	0	1000	56000	500	28000	0	0	1500	84000
9	Sataranji (12"x15")	1455.39	0	0	80	116431.2	50	72769.5	0	0	130	189200.7
10	Superfine Blanket 60' * 90'	507.00	1400	709800	1727	875589	500	253500	0	0	3627	1838889
11	Bhojan Patti 1.50 * 10"	224.44	200	44888	500	112220	500	112220	0	0	1200	269328
	Total			2721738		3478113.81		2606392.1		108094.5		8914338.41
	TENDER ITEM											
12	Patients Uniform Cloth for Gents 60"	117.18	2900	339822	2900	339822	2050	240219	1050	123039	8900	1042902.00

	(Colour - Sky Blue)											
1 3	Patients Uniform Cloth for Female 60" (Colour - Maroon)	117.18	2900	339822	2900	339822	2040	239047.2	1050	123039	8890	1041730.20
	TOTAL			679644		679644		479266.2		246078		2084632.20
	GRAND TOTAL			3401382.00		4157757.81		3085658.30		354172.50		10998970.61

०२. वरील प्रस्तावाच्या अनुषंगाने सहसंचालक (अससर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांनी प्रादेशिक मनोरुग्णालया करिता कापड-चोपड(लिनन) खरेदी करण्यास सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष ४२१०१११९ अतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री मध्ये मंजूर असलेल्या रु.१,१०,००,०००/- (अक्षरी रु.एक कोटी दहा लाख फक्त) इतक्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून अंदाजित रु. १,०९,९८,९७०/- (अक्षरी रु.एक कोटी नऊ लाख अठ्यानऊ हजार नऊशे सत्तर फक्त) इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यतेच्या प्रस्तावासाठी सादर करावयाची प्रमाणपत्रे (परिशिष्ट-अ) व विनियोग प्रमाणपत्र सादर केली आहेत.

०३. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. त्यानुसार खालील अटीच्या अधीन राहून सदर प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

१)सदरहू साहित्य सामुग्रीची आवश्यकता खातरजमा/मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२) सदरहू साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. आणि त्यानंतरच या बाबींची खरेदी करण्यात यावी.

३)शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित पद्धतीने खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

५) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.

६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहीत मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.

७) तसेच प्रादेशिक मनोरुग्णालया करिता कापड-चोपड(लिनन) व इतर बाबींच्या खरेदीसाठी अंदाजित रक्कम रु.१,०९,९८,९७०/- (अक्षरी रु.एक कोटी नऊ लाख अठ्यानऊ हजार नऊशे सत्तर फक्त.) इतका खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष ४२१०१११९ अतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री मध्ये मंजूर असलेल्या .रु.१,१०,००,०००/- (अक्षरी रु.एक कोटी दहा लाख फक्त) इतक्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात यावा . सदरची खरेदी प्रशासकीय मंजूरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

८) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

९) सदर बाबींवरील खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षातील मंजूर अनुदानातून व प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.

११) खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत. सदर प्रकरणी सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.खरेदी - २०१६/प्र.क्र.२४०/आरोग्य-८ दिनांक २६ जुलै, २०१७ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

१२) सदर प्रस्तावातील बाबींना प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर, खरेदी करावयाच्या बाबींमध्ये बदल झाल्यास किंवा अन्य उपकरणे/साहित्य/औषधे खरेदी करावयाची असल्यास तसेच खरेदी करावयाच्या औषधे व औषधी साहित्या यांच्या विनिर्देश/प्रमाणक यांच्या दर मात्रेत

बदल करावयाचा असल्यास या सर्व बाबीं करिता शक्तीप्रदत उच्चाधिकार समितीची मान्यता घेण्याची संपूर्ण जबाबदारी, आयुक्त आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांची राहिल.

०४. उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते १२ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकतेप्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी, आरोग्य सेवा संचालनालय व संबंधित कार्यक्रम प्रमुख यांची राहिल.

०५. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.

०६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२१०८१२१६१७३६९२१७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वि.ल.लहाने)

सह सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- २) व्यवस्थापकिय संचालक, हाफकिन बायो-फार्मास्युटीकल्स कॉर्पोरेशन लि. परेल, मुंबई
- ३) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य संचालनालय, मुंबई.
- ४) सह संचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यास्तर), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ५) सह संचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्षा), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ६) सह संचालक आरोग्य सेवा, (अर्थ व प्रशासन), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ७) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखापरिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई
- ८) महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखापरिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता), नागपूर
- ९) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
- १०) निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
- ११) अधिकक्षक, विभागीय संदर्भ सेवा रुग्णालय, अमरावती/नाशिक
- १२) निवडनस्ती (आरोग्य-८)